

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA do współrealizacji projektu dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych.

Gmina Radłów (zwana w dalszej części ogłoszenia „Liderem” lub „Wnioskodawcą”) ogłasza otwarty nabór Partnerów spoza jednostek sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach naboru Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego - ZIT, Typ projektu: *A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne*, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027, określonego w Regulaminie Wyboru Projektów nabór nr **FEMP.06.30-IP.01-089/25**, zwanym w dalszej części ogłoszenia „Regulaminem”.

Konkurs jest prowadzony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079).

Informacje o naborze wniosków wraz z Regulaminem wyboru projektów dla naboru w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego - ZIT, Typ projektu: *A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne*, (dalej jako: „Regulamin”) zamieszczone są na stronie internetowej www.fundusze.malopolska.pl.

I. Cel partnerstwa

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu dotyczącego utworzenia oferty edukacji włączającej w szkołach na terenie Gminy Radłów realizowanej w ramach **Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego - ZIT, Typ projektu: *A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne*, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.**

II. Zakres zadań przewidzianych w projekcie (oferta nie musi obejmować wszystkich działań, a zakres zadań jest katalogiem otwartym). Zadania muszą wpisywać się w cel projektu.

1. Podnoszenie świadomości, umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadry w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb ucznia lub pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami, w tym korzystanie przez szkoły i placówki z doradztwa w tym zakresie.
2. Zatrudnienie dodatkowego personelu, np. asystenta/asystentów uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie realizowanego wsparcia.
4. Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Realizacja zajęć rewalidacyjnych.

6. Realizacja dodatkowego wsparcia dla uczniów, w tym w zakresie specjalnej organizacji nauki zgodnie z indywidualnymi potrzebami, m.in. dla dzieci cudzoziemców oraz dzieci obywateli polskich powracających z zagranicy.
7. Realizacja zajęć z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji.
8. Działania usprawniające proces zarządzania szkołą i organizację pracy szkoły w zakresie wsparcia grup, które najbardziej tego potrzebują.
9. Wykorzystanie doświadczeń związanych z edukacją włączającą innych krajów europejskich.
10. Wsparcie rodziców i opiekunów w zakresie pełnienia funkcji rodzicielskich i wspierania rozwoju dzieci na każdym etapie (np. możliwość konsultacji psychologicznej lub pedagogicznej).

Celem projektu jest:

Celem Partnerstwa powinno być takie zorganizowanie nauki w szkole ogólnodostępnej, aby każda z osób uczących się miała możliwość pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym szkoły, zgodnie ze swoimi możliwościami w warunkach uwzględniających indywidualne potrzeby.

Minimalny zakres zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera obejmuje wniesienie do projektu zasobów ludzkich oraz organizacyjnych oraz współpracę z Liderem na każdym etapie realizacji projektu. W szczególności partner zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa wraz z Liderem w realizacji projektu na każdym jego etapie, w tym opracowaniu i realizacji projektu, w szczególności opracowania koncepcji projektu w zakresie obejmującym zagadnienia dotyczące pracy z uczniem i rodziną w szkole, pomocy przy opracowaniu wniosku o dofinansowanie, zarządzania projektem i realizacji zadań przewidzianych w projekcie oraz po zakończeniu projektu do jego końcowego rozliczenia i w okresie trwałości,
- b) wniesienia adekwatnego do zadań jemu powierzonych udziału Partnera w realizację projektu, w tym zasobów ludzkich, organizacyjnych lub technicznych – odpowiadających realizowanym zadaniom,
- c) zapewnienia personelu zaangażowanego do realizacji zadań projektowych realizowanych przez Partnera,
- d) przeglądu i opracowania aktualizacji statutu oraz wszelkich dokumentów jeśli zajdzie taka potrzeba
- e) realizacji projektu zgodnie z wytycznymi obowiązującymi dla projektu.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań Lidera i Partnera będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Lider projektu sprawuje ogólny nadzór merytoryczny nad prowadzonymi działaniami, w tym w zakresie monitoringu i ewaluacji działań, ich organizowania, koordynowania, rozliczania, dokumentowania.

Partner zobowiązany będzie do podpisania umowy partnerstwa. Minimalne warunki umowy partnerstwa stanowią Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu nr FEMP.06.30-IP.01-089/25.

Planowany termin realizacji projektu: 01.09.2026 r. – 30.06.2028 r.

Partner jest zobowiązany do zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w pkt 7.8 Regulaminu konkursu nr FEMP.06.30-IP.01-089/25.

3. Kryteria wyboru Partnera

Forma prawna partnera:

Do naboru może przystąpić podmiot posiadający status: organizacji pozarządowej lub instytucji systemu oświaty, tj. instytucji edukacyjnej wymienionej w ustawie Prawo Oświatowe który wspólnie z przedstawicielami Lidera będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz – w celu wspólnej realizacji projektu – wniesie zasoby ludzkie lub organizacyjne lub techniczne.

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, w tym wolontariusze, zasoby organizacyjne).
3. Posiadany potencjał kadrowo - organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości.
4. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu jego instytucji do pełnienia funkcji partnera.
5. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
6. Partner nie może zalegać z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych podmiotów, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu konsorcjów.
8. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Kryteria dodatkowe:
 - a) przedłożenie koncepcji rozwoju szkoły/placówki zgodnej z celami projektu – max 15 pkt.
 - b) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych o podobnym charakterze– tak posiada: 1 pkt. nie posiada – 0 pkt.

- c) posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej dwóch projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż fundusze unijne lub samorządowe – tak posiada: 1 pkt. nie posiada – 0 pkt.
- d) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów partnerskich – tak posiada: 1 pkt. nie posiada – 0 pkt.

4. Oferty powinny zawierać

- 1. Informacje na temat doświadczenia partnera w prowadzeniu szkoły (w tym informację o prowadzonych projektach współfinansowanych ze środków unijnych lub środków innych niż fundusze unijne lub samorządowe).
- 2. Koncepcję rozwoju szkoły zgodną z celami projektu.
- 3. Informację o kwalifikacjach osób, które zaangażowane zostaną do zadań przewidzianych do realizacji w projekcie oraz do zespołu zarządzającego projektem.

5. Wraz z ofertą należy przedłożyć.

- 1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2. Aktualny statut podmiotu.
- 3. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane w statucie i dokumentach, o których mowa w ust. 1).
- 5. Charakterystykę podmiotu.
- 6. Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

Wskazane w pkt 4 i 5 dokumenty sporządzić należy według pomysłu własnego oferenta. Lider nie udostępnia wzorów dokumentów.

6. Aspekty formalne.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta/oferty, która/które spełnia/spełnią wszystkie wymogi formalne i uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Radłowa.

Złożone oferty nie podlegają korektom.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

7. Termin składania ofert

Nabór Partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu w terminie od 08.10.2025 r. do 29.10.2025 r. godzina 12:00.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór Partnera do projektu w ramach naboru Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego - ZIT, Typ projektu: *A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne*, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. **Nie otwierać przed 29.10.2025 r. godzina 12:00**”

Oferty można składać osobiście, listownie lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miejski w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów w dni robocze od 8:00 do 14:00 w terminie od 08.10.2025 r. do 29.10.2025 r. godz. 12:00 (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Rozstrzygnięcie

Otwarcie ofert nastąpi 29.10.2025 r. o godzinie 12:30 w Urzędzie Miejskim w Radłowie i jest jawne.

Informacje dot. naboru można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Radłowie, pokój nr 4. tel. 14 678 20 44 wew. 34, e-mail: jkopec@gminaradlow.pl

9. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do

1. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu realizacji zadania.
2. Doprecyzowania celów szczegółowych i zadań projektowych – ponad wskazane w niniejszym Konkursie minimum.
3. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

(-) z up. BURMISTRZA
mgr Marta Herduś
Zastępca Burmistrza