

Wpt. 2023 -10- 09

L.dz. .... 9544

Nasz znak .....

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia.....(poz. ...)

Załącznik nr 1

"Mały Kwant"  
WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA RADŁÓW		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Promocja Gminy Radłów. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;		
4. Tytuł zadania publicznego	Biesiada patriotyczna z okazji Święta Niepodległości.		
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	11.11.2023r.	Data zakończenia
			11.11.2023r.

## II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Koło Gospodyń Wiejskich „Nad Stawem” w Przybysławicach z/s Przybysławice 48, Nr koła w rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich: 1216050013		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Małgorzata Augustyńska – 669988775 Dorota Pochroń – 603801373 e- mail: kgwprzybyslawice@gmail.com		

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach zadania publicznego określonego w art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie proponujemy organizację biesiady patriotycznej z okazji Święta Niepodległości w dniu 11 listopada 2023r. Biesiada będzie się składać z dwóch części: artystycznej (upamiętniającej walkę o wolność) oraz biesiadnej (mającej na celu wspólne ucztowanie i świętowanie).

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

A120/2

Organizacja wydarzenia będzie miała miejsce przy Niepublicznej Szkole Podstawowej w Przybysławicach. Odbiorcami zadania będą przedstawiciele kilku pokoleń – począwszy od uczniów szkoły, poprzez ich rodziców, rodzeństwo aż po pokolenie seniorów. Wkład osobowy stanowią będą dzieci, młodzież oraz grono pedagogiczne zapewniając realizację zadania w zakresie części artystycznej oraz członkinie koła zapewniając wszystkim uczestnikom tradycyjny poczęstunek (rogale marcińskie, pierogi). Dla wszystkich uczestników zostaną przygotowane kotyliony będący symbolem wydarzenia.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Pielęgnowanie świadomości historycznej;
2. Wspólne świętowanie;
3. Integracja środowiska lokalnego;
4. Patriotyczne i kulturalne wychowanie dzieci i młodzieży;

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Zakup artykułów spożywczych	700,00	500,00	200,00
2.	Zakup materiałów dekoracyjnych	300,00	0,00	300,00
3.	Zakup strojów regionalnych	2500,00	2000,00	500,00
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>3500,00</b>	<b>2500,00</b>	<b>1000,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie z zakresu działalności pożytku publicznego oferenta(ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego ;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem , przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych , a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych , osoby , których dotyczą te dane , złożyły stosowne

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- 8) W ramach realizacji zadania publicznego spełnione zostaną opisane w załączniku wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 9) Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich „Nad Stawem” w Przybysławicach posiada konto w banku Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie o numerze 43859100075100090411870001.

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data 09.10.2023 r......

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU**

*Augustyna*  
**Małgorzata Augustyńska**

**WICEPRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU**

*D. Pochroń*  
**Dorota Pochroń**

