

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA
do współrealizacji projektu dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych.

Gmina Radłów (zwana w dalszej części ogłoszenia „Liderem” lub „Wnioskodawcą”) ogłasza otwarty nabór partnera spoza jednostek sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach naboru do Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie – RLKS, Typ projektu: *A. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży*, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027.

Konkurs jest prowadzony zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r., 1733 tj.).

Informacje o naborze wniosków nr FEMP.06.22-IZ.00-049/26 wraz z Regulaminem wyboru projektów dla naboru w ramach Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie – RLKS, Typ projektu: *A. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży*, (dalej jako: „Regulamin”) zamieszczone są na stronie internetowej

<https://lgdwrotakarp.at.pl/ogloszenie-o-naborze-wnioskow-o-udzielenie-wsparcia-w-ramach-europejskiego-funduszu-spolecznego-plus-typ-projektu-a-tworzenie-nowych-oraz-rozwoj-juz-istniejacych-placowek-wsparcia-dziennego-dla-dzie-2/>

Nabór nr FEMP.06.22-IZ.00-049/26 prowadzony jest przez Lokalną Grupę Działania „Wrota Karpat”.

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie wniosku o dofinansowanie oraz realizacja projektu polegającego na utworzeniu i prowadzeniu placówki wsparcia dziennego (PWD) działającej w formie podwórkowej na terenie minimum dwóch sołectw w Gminie Radłów, z planową realizacją w latach 2027-2028.

Celami szczegółowymi projektu są:

1. Zwiększenie dostępności usług wsparcia dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Radłów, w szczególności zamieszkujących miejscowości oddalone od centrum gminy, poprzez

prorowadzenie pracy podwórkowej przez wychowawców bezpośrednio w poszczególnych sołectwach.

2. Rozwój atrakcyjnej oferty wsparcia dzieci i młodzieży z terenu Gminy Radłów poprzez prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, animacyjnych, sportowych oraz rozwijających pasję i zainteresowania uczestników projektu w ramach pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawców bezpośrednio w poszczególnych sołectwach.
3. Wzmocnienie kompetencji społeczno-emocjonalnych oraz budowanie rezyliencji (odporności psychicznej) dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć socjoterapeutycznych i psychoprofilaktycznych w formie podwórkowej. Działania ukierunkowane będą na rozwijanie umiejętności konstruktywnego radzenia sobie ze stresem oraz minimalizowanie czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień behawioralnych.
4. Wyposażenie mobilnej bazy dla wychowawców prowadzących pracę podwórkową w niezbędne pomoce dydaktyczne, literaturę, artykuły plastyczne, sprzęt sportowy oraz inne urządzenia umożliwiające realizację działań wychowawczych, animacyjnych i socjoterapeutycznych w terenie, zgodnie z aktualnymi standardami pracy z dziećmi i młodzieżą oraz najnowszą wiedzą z zakresu pedagogiki, psychologii, informatyki i innych dziedzin, umożliwiające stosowanie atrakcyjnych i innowacyjnych metod pracy w środowisku lokalnym uczestników.

Zakres działań w ramach projektu:

Działania obejmują prowadzenie na terenie gminy Radłów placówki wsparcia dziennego (PWD) działającej w formie podwórkowej:

1. Forma działalności: Praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Standardy: Placówka musi funkcjonować zgodnie z Modelem prowadzenia placówek wsparcia dziennego w Małopolsce (Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2535/23 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 19 grudnia 2023 r.).
3. Grupa docelowa: Dzieci i młodzież w wieku 6–18 lat oraz ich rodzice/opiekunowie prawni z terenu Gminy Radłów, w liczbie minimum 20 dzieci objętych wsparciem na terenie jednego sołectwa oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w zakresie wspierania ich funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
4. Praca podwórkowa realizowana będzie łącznie minimum dwa razy w tygodniu, na terenie co najmniej dwóch sołectw w Gminie Radłów w godzinach dostosowanych do czasu wolnego dzieci i młodzieży.

5. Planowany termin realizacji: Przewiduje się, że projekt będzie realizowany przez okres **od 12 do 24 miesięcy, z planowanym rozpoczęciem w styczniu 2027 roku.**
6. Całkowity czas trwania projektu oraz szczegółowy harmonogram bezpośredniej pracy podwórkowej zostaną doprecyzowane na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dostępną alokację środków oraz wyniki wspólnej diagnozy potrzeb.

Przedstawione powyżej założenia dotyczące liczby uczestników, częstotliwości spotkań oraz szczegółowego harmonogramu działań mają charakter ramowy. Ostateczne parametry organizacyjne projektu zostaną doprecyzowane i dostosowane do rzeczywistych potrzeb grupy docelowej na podstawie pogłębionej diagnozy lokalnej, przeprowadzonej wspólnie przez Lidera i wybranego Partnera na etapie przygotowania pełnej dokumentacji aplikacyjnej. Szczegółowy model pracy w każdym z sołectw musi każdorazowo zapewniać zgodność ze standardami określonymi w „*Modelu prowadzenia placówek wsparcia dziennego w Małopolsce.*”

Minimalny zakres zadań przewidzianych do realizacji przez Partnera obejmuje wniesienie do projektu zasobów ludzkich oraz organizacyjnych oraz współpracę z Liderem na każdym etapie realizacji projektu. **W szczególności partner zobowiązany jest do:**

- a) Opracowania, we współpracy z Liderem wniosku o dofinansowanie projektu, w tym: diagnozy lokalnej, zagadnień dotyczących pracy z dzieckiem i rodziną w Placówce Wsparcia Dziennego, zagadnień związanych z personelem Placówki, budżetu przypisanego Partnerowi, w tym kosztów realizacji jego zadań merytorycznych;
- b) Zapewnienia personelu placówki spełniającego wymagania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- c) Opracowania i wdrożenia dokumentacji organizacyjnej Placówki, w tym statutu, regulaminu organizacyjnego, regulaminu rekrutacji uczestników oraz polityk obowiązujących w Placówce, w szczególności dotyczących ochrony małoletnich, ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- d) Opracowania i realizacji programów zajęć realizowanych w Placówce, w tym programu pracy podwórkowej oraz programów socjoterapeutycznych, prowadzonych w formie pracy podwórkowej, które będą realizowane w Placówce i realizowanie ich w czasie trwania projektu i w okresie trwałości projektu, z uwzględnieniem monitoringu i ewaluacji działań.
- e) Zapewnienie wychowankom opieki i wychowania w środowisku lokalnym poprzez prowadzenie zajęć podwórkowych, obejmujących: zajęcia socjoterapeutyczne i animacyjne, zajęcia sportowe, działania rozwijające pasje i zainteresowania oraz

aktywności twórcze (np. teatr, muzyka, rękodzieło), przy wykorzystaniu atrakcyjnych i innowacyjnych metod pracy.

- f) Wspierania rodzin uczestników poprzez zapewnienie rodzicom/opiekunom prawnym dostępu do konsultacji psychologiczno-pedagogicznych z kadrą merytoryczną Placówki oraz prowadzenie działań wspierających funkcje wychowawcze rodziny w kontekście pracy z dzieckiem w środowisku lokalnym (warsztaty kompetencji rodzicielskich, pikniki i warsztaty integracyjne dla rodzin).
- g) Opracowania zapotrzebowania na pomoce dydaktyczne, plastyczne, sportowe, literaturę oraz inne urządzenia konieczne w ocenie partnera do zrealizowania zadań określonych w projekcie oraz przeprowadzenia wymaganych zamówień na dostawy wyżej wymienionych z zachowaniem zasady zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz w sposób zapewniający przejrzystość zamówienia;
- h) Współpracy z lokalnym systemem wsparcia dzieci i rodzin, w tym szkołami, ośrodkami kultury, Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami, w celu zapewnienia spójności działań oraz kompleksowego wsparcia uczestników projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami pracy placówek wsparcia dziennego.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań Lidera i Partnera będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Lider projektu sprawuje ogólny nadzór merytoryczny nad prowadzonymi działaniami, w tym w zakresie monitoringu i ewaluacji działań, ich organizowania, koordynowania, rozliczania, dokumentowania.

Partner zobowiązany będzie do podpisania umowy partnerstwa. Minimalne warunki umowy partnerstwa stanowią Załącznik nr 3 do Regulaminu.

Partner jest zobowiązany do zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w § 7 Regulaminu.

III. Kryteria wyboru Partnera

Forma prawna partnera:

Do naboru może przystąpić podmiot inny niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024.1320.tj), który wspólnie

z przedstawicielami Lidera będzie uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu oraz – w celu wspólnej realizacji projektu – wniesie zasoby ludzkie lub organizacyjne lub techniczne.

Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.
2. Deklarowany wkład Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, w tym wolontariusze, zasoby organizacyjne).
3. Posiadany potencjał kadrowo - organizacyjny niezbędny do realizacji projektu oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości.
4. Wyrażenie zgody na upublicznienie informacji o wybraniu jego instytucji do pełnienia funkcji partnera.
5. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.
6. Partner nie może zalegać z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz innych należności wobec podmiotów publiczno-prawnych i innych podmiotów, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskały przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu konsorcjów.
8. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Kryteria dodatkowe:
 - a) doświadczenie w prowadzeniu placówki wsparcia dziennego
 - poniżej 1 roku – 0 pkt.
 - 1 – 2 lata – 1 pkt.
 - powyżej dwóch lat – 2 pkt.
 - b) przedłożenie koncepcji rozwoju placówki wsparcia dziennego zgodnej z celami projektu – max 15 pkt.
 - c) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych o podobnym charakterze– tak posiada: 1 pkt. nie posiada – 0 pkt.
 - d) posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej dwóch projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż fundusze unijne lub samorządowe, których zakres obejmował działania na rzecz dziecka i rodziny – tak posiada: 1 pkt. nie posiada – 0 pkt.
 - e) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów partnerskich – tak posiada: 1 pkt. nie posiada – 0 pkt.

IV. Oferty powinny zawierać

1. Informacje na temat doświadczenia partnera w prowadzeniu placówki wsparcia dziennego (w tym informację o prowadzonych projektach współfinansowanych ze środków unijnych lub środków innych niż fundusze unijne lub samorządowe).
2. Koncepcję działania placówki wsparcia dziennego zgodną z celami projektu.
3. Informację o kwalifikacjach osób, które zaangażowane zostaną do zadań przewidzianych do realizacji w projekcie oraz do zespołu zarządzającego projektem.
4. Informację o wolontariuszach, których świadczenia proponowane są jako wkład własny – jeśli dotyczy.

V. Wraz z ofertą należy przedłożyć.

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Aktualny statut podmiotu.
3. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
4. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane w statucie i dokumentach, o których mowa w ust. 1).
5. Charakterystykę podmiotu wraz z podaniem działań innych niż prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
6. Oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

Wskazane w pkt IV i V dokumenty sporządzić należy według pomysłu własnego oferenta. Lider nie udostępnia wzorów dokumentów.

VI. Aspekty formalne.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Radłowa.

Złożone oferty nie podlegają korektom.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone ze względów formalnych. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

VII. Termin składania ofert

Nabór Partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu w terminie od 24.03.2026 r. do 14.04.2026 r. do godziny 14:00.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór Partnera do projektu w ramach naboru do Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.22 Wsparcie usług społecznych i zdrowotnych w regionie – RLKS, Typ projektu: *A. Tworzenie nowych oraz rozwój już istniejących placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży*, z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027. Nie otwierać przed 14.04.2026 r. godzina 14:10”.

Oferty można składać osobiście, listownie lub pocztą kurierską na adres: Urząd Miejski w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów w dni robocze od 8:00 do 14:00 w terminie od 24.03.2026 r. do 14.04.2026 r. godz. 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Rozstrzygnięcie

Otwarcie ofert nastąpi 14.04.2026 r. o godzinie 14:10 w Urzędzie Miejskim w Radłowie i jest jawne.

Informacje dot. naboru można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Radłowie, pokój nr 4, tel. 14 678 20 44 wew. 34, e-mail: jkopec@gminaradlow.pl

IX. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do

1. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu realizacji zadania.
2. Doprecyzowania celów szczegółowych i zadań projektowych – ponad wskazane w niniejszym Konkursie minimum.
3. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Z up. Burmistrza
mgr Marta Herduś
Zastępca Burmistrza