

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 143.2020  
Burmistrza Radłowa z dnia 29 lipca 2020 roku w sprawie  
dowożenia uczniów niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół lub  
placówek oświatowych.

Do Burmistrza Radłowa

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego  
do przedszkola, szkoły lub ośrodka**

**Część I – wypełnia wnioskodawca**

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		PESEL
Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak <b>X</b> oraz <b>uzupełnić wpis</b> )		
<input type="checkbox"/> rodzic		<input type="checkbox"/> opiekun prawny
Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Telefon kontaktowy		
Numer konta bankowego:		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA		
Imię i nazwisko dziecka którego dotyczy wniosek		PESEL
Adres zamieszkania		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
Miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (należy zaznaczyć stawiając znak <b>X</b> oraz <b>uzupełnić wpis</b> )		
<input type="checkbox"/> w przedszkolu	<input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej	
<input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym	<input type="checkbox"/> w OREW	
<input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego		
<input type="checkbox"/> w szkole podstawowej		
Pełna nazwa placówki i adres:		

### 3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak **X** oraz **uzupełnić wpis** lub **niepotrzebne skreślić**)

Wnioskodawca oświadcza, że:	
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie wspólnie z drugim rodzicem (koszty ponoszone są wspólnie) i posiada jego zgodę do wnioskowania we wspólnym interesie.
<input type="checkbox"/>	planuje dowożenie w okresie czasu od .....-20..... roku do .....-20..... roku.
<input type="checkbox"/>	zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki ....., rok produkcji ....., o pojemności silnika ....., średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla tego pojazdu według danych producenta pojazdu wynosi ....., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka i z powrotem przejeżdżana tym samochodem bez dojazdu do miejsca pracy wynosi ..... km. Rodzaj paliwa .....( benzyną/olejem napędowym/gazem LPG)
<input type="checkbox"/>	pojazd jest ubezpieczony w zakresie OC, nr polisy ..... ważnej do .....
<input type="checkbox"/>	dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
<input type="checkbox"/>	dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy Adres miejsca pracy: .....
<input type="checkbox"/>	odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
<input type="checkbox"/>	odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy
<input type="checkbox"/>	do miejsca pracy jeździ prywatnym samochodem osobowym (j.w.), a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem przejeżdżana tym samochodem liczona, gdyby rodzic nie dowoził dziecka wynosi ..... km
<input type="checkbox"/>	najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania do miejsca pracy w przypadku dowozu dziecka/ucznia w drodze do pracy wynosi ..... km
<input type="checkbox"/>	rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł np. z GOPS
<input type="checkbox"/>	informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
<input type="checkbox"/>	załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.
<input type="checkbox"/>	przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.

4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (należy zaznaczyć stawiając znak <b>X</b> oraz <b>uzupełnić wpis</b> lub <b>niepotrzebne skreślić</b> )		□
□	zaświadczenie ze przedszkola /szkoły / placówki oświatowej o realizowaniu nauki w danej placówce na dany rok szkolny	
□	kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)	
□	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością	
□	oświadczenie rodzica czy po odwiezieniu dziecka do przedszkola/szkoły/placówki wraca do domu, czy jedzie do pracy, a także czy jadąc po dziecko do przedszkola/szkoły/placówki jedzie z miejsca pracy, czy z domu. Jeśli odwozi dziecko i jedzie do pracy, a także jeśli jedzie po dziecko z miejsca pracy – oświadczenie winno zawierać adres miejsca pracy	
	Miejscowość, data .....	podpis wnioskodawcy .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych we wniosku danych osobowych moich i mojego dziecka, przez Burmistrza Radłowa, w celu organizacji dowozu mojego dziecka do przedszkola/szkoły/placówki\*.

.....

Podpis wnioskodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO stanowi załącznik do niniejszego wniosku**

**Załącznik do wniosku o zwrot kosztów dowożenia  
dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Radłowie jest Burmistrz Radłowa z siedzibą w Radłowie przy ul. Kolejowej 7.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Radłowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Radłowie za pomocą adresu [iod@gminaradlow.pl](mailto:iod@gminaradlow.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) przetwarzane będą w celu realizacji dowozu Pani/Pana niepełnosprawnego dziecka (podopiecznego) na trasie dom - przedszkole/szkoła/placówka – dom, na podstawie art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

4. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) będą przetwarzane wyłącznie w zakresie związanym z realizacją celu, o którym mowa w pkt 3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) będą wyłącznie podmioty do tego uprawnione w oparciu o przepisy prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub na podstawie udzielonej zgody.

5. Pani/Pana dane oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego), z wyłączeniem danych osobowych udostępnianych dobrowolnie, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, tj. w zależności od niepełnosprawności w oparciu o art. 32 ust. 6 oraz 39 ust. 4 pkt 1 i 2, a po tym okresie przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym przypadku 6 lat. Dane podawane dobrowolnie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do wycofania przez Panią/Pana wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) jest niezgodne z prawem, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

9. Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka (podopiecznego) nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
Podpis wnioskodawcy