

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO
W RADŁOWIE
z dnia 27.12.2017 r.**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawą działania Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie zwanej dalej „Placówką”, są w szczególności:

- 1) Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) Statut Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie,
- 4) Program Pracy Placówki Wsparcia Dziennego w Radłowie,
- 5) Polityka ochrony dzieci przed przemocą w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego,
- 6) Rekomendacje do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski,
- 7) niniejszy Regulamin.

§ 2

Organem prowadzącym Placówkę jest Stowarzyszenie na Rzecz Przeciwdziałania Zjawiskom Patologii Społecznej "Amos" z siedzibą w Tarnowie, ul. Głowackiego 6/43, 33-100 Tarnów, wpisane do KRS, pod numerem 0000463673 zwane dalej „Stowarzyszeniem”.

§ 3

1. Działalność Placówki współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Działalność Placówki jest także współfinansowana ze środków Gminy Radłów.
3. Dopuszcza się możliwość finansowania działalności Placówki z innych środków dozwolonych przepisami prawa.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

§ 4

1. Obszarem działania Placówki jest Gmina Radłów, a jej siedziba znajduje się przy ul. Brzeskiej 9, 33-130 Radłów (wejście od podwórza).
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy i Miasta Radłów.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęcia plenerowe, wydarzenia kulturalno- sportowe, wyjazdy, wycieczki.
4. Udział podopiecznych w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.

CELE I ZADANIA

§ 5

1. Placówka prowadzona jest w formie specjalistycznej, z możliwością łączenia form i zapewnia dziecku w szczególności:
 - a) opiekę i wychowanie,
 - b) organizację zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, psychoprofilaktycznych, korekcyjnych oraz kompensacyjnych (w tym programów indywidualnych),
 - c) pomoc w nauce,
 - d) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań,
 - e) ochronę zdrowia,
 - f) zajęcia profilaktyczne, w tym profilaktykę uzależnień, zachowań ryzykownych,
 - g) kształtowanie u dzieci kompetencji społecznych,
 - h) kształtowanie umiejętności samokontroli, umiejętności rozumienia emocji, umiejętności komunikacyjnych,
 - i) aktywny udział w życiu kulturalnym, w tym zajęcia kulturalno-rekreacyjne (tj. wyjazdy do kina, teatru, spotkania z kręgami artystycznymi, akademickimi, duchownymi),
 - j) wyżywienie w postaci podwieczorku.
2. Placówka w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi, placówkami kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi oraz religijnymi i podmiotami leczniczymi z terenu Miasta i Gminy Radłów oraz z terenu innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 6

Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

§ 7

1. Osobą pracującą z dziećmi w Placówce może być osoba posiadająca:
 - 1) kwalifikacje wychowawcy przewidziane w art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 nr 149 poz. 887) zwanej dalej „Ustawą” lub,
 - 2) kwalifikacje pedagoga - tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna lub,
 - 3) kwalifikacje psychologa - prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. Nr 73, poz. 763 i Nr 154, poz. 1798 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120 i Nr 92, poz. 753);
 - 4) w przypadku osoby prowadzącej terapię — udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 5) w przypadku opiekuna dziecięcego — ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarstwa albo studia pedagogiczne.
2. W Placówce z dziećmi może pracować osoba spełniająca warunki wynikające z art. 26 ust 2 Ustawy oraz ciesząca się odpowiednią postawą moralną, społeczną, obywatelską, a także nieposzlakowaną opinią.
3. Osoby zatrudnione w Placówce na stanowiskach administracyjnych i pomocniczych muszą spełniać warunki przewidziane w art. 27 ust 1 Ustawy. Obowiązki i prawa obsługi administracyjnej i personelu pomocniczego Placówki określają odpowiednio zakresy czynności ustalone dla pracowników.

§ 8

1. W tym samym czasie w Placówce nie powinno przebywać więcej niż 30 dzieci.
2. Pod opieką jednego wychowawcy w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

§ 9

Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy przy zapewnieniu opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY

§ 10

1. Placówką kieruje Kierownik, który jest zatrudniony na zasadach określonych w statucie Placówki.
2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Placówki,
 - 2) prowadzenie procesu rekrutacji uczestników,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
 - 4) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
 - 5) planowanie i organizacja wyposażenia Placówki oraz konserwacja i naprawa sprzętu w Placówce,
 - 6) prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych o niskiej wartości (wyposażenia),
 - 7) sprawowanie nadzoru nad mieniem,
 - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Placówki,
 - 9) rozpatrywanie we współpracy skarg związanych z działalnością Placówki, badanie zasadności skarg, analizowanie źródła przyczyn ich powstawania oraz podejmowanie działań zapewniających ich należyte terminowe załatwienie.
3. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Pracodawcą oraz organem nadzoru na działalnością Placówki.
4. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce wszystkich pracowników.
5. Kierownik jest jednocześnie wychowawcą.
6. Obowiązki Kierownika określa dodatkowo jego zakres obowiązków.

§ 11

1. Wychowawcy zatrudnieni w Placówce prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Placówki, podczas zabaw ruchowych w plenerze, a w szczególności:
 - 1) poznają sytuację materialno - bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także

- poznają przyczyny występujących problemów – w celu opracowania diagnozy oraz wynikającego z niej indywidualnego programu pracy z dzieckiem,
- 2) czuwają nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
 - 3) współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych a także indywidualnych w razie potrzeb,
 - 4) współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin,
 - 5) współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
 - 6) organizują zajęcia z udziałem rodziców,
 - 7) inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,
 - 8) sprawują opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Placówką,
 - 9) odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia,
 - 10) prowadzą obowiązującą dokumentację,
 - 11) wykonują inne polecenia Kierownika Placówki.
2. Obowiązki wychowawców określa dodatkowo ich zakres obowiązków.

§ 12

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem Kierownika Placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcę.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Kierownikiem Placówki.
5. Na prośbę wolontariusza Kierownik Placówki może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE

§ 13

1. Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, mających trudności w nauce, zagrożonych demoralizacją oraz innych potrzebujących pomocy oferowanej przez Placówkę.
2. Wychowankami mogą być osoby w wieku od 6 do 18 lat. W uzasadnionych przypadkach kierownik może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka niespełniającego podanych kryteriów wiekowych. Dzieci w wieku 6 lat nie mogą samodzielnie przychodzić na zajęcia i samodzielnie wracać do domu- wymagana jest opieka rodzica/opiekuna w drodze na zajęcia i po ich zakończeniu- w drodze do domu.
3. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na pisemnym wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka; jeśli do placówki wsparcia dziennego skieruje sąd – zgoda rodziców nie jest wymagana.
4. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.
5. Za zgodą zarządu organu prowadzącego w Placówce są organizowane:
 - 1) zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami Placówki,
 - 2) wycieczki i biwaki,
 - 3) plenerowe imprezy środowiskowe (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe, sportowe i inne).

§ 14

1. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży zgodnie z umową partnerską z Gminą Radłów.
2. Godziny pracy Placówki ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych i ich rodziców. Co do zasady Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 12 do 18. i w dwie soboty w miesiącu w godzinach ustalonych zarządzeniem Kierownika stosownie do potrzeb uczestników.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
4. Wychowanek ma prawo do:
 - a) podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności,

- b) współuczestniczenia w tworzeniu kontraktu grupowego i planowania zajęć Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego,
 - c) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - e) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - f) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,
 - g) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.
5. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:
- a) uznawania godności i podmiotowości innych osób,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia,
 - c) współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach,
 - d) pomagania słabszym,
 - e) przestrzegania regulaminu Placówki,
 - f) dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych,
 - g) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - h) dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
 - i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
6. Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:
- a) przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
 - b) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie)
 - c) korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych;
 - d) samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć,
 - e) używania wulgaryzmów,
 - f) wchodzenia na zakazane strony internetowe- o treściach demoralizujących.
 - g) picia alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innego rodzaju używek.

7. W sytuacji nieprzestrzegania powyższych zasad, możliwe są następujące rodzaje kar dyscyplinujących:
 - a) upomnienie ustne (uzyskanie dwukrotnego upomnienia skutkuje koniecznością opuszczenia Placówki w danym dniu),
 - b) przeprowadzenie rozmowy wychowawczo-dyscyplinującej,
 - c) zawieszenie udziału dziecka w zajęciach Placówki na określony czas lub zgodnie z decyzją wychowawców, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad, skreślenie na stałe z listy uczestników.
8. Za wzorową postawę i zaangażowanie w prace na rzecz grupy i aktywny udział w zajęciach wychowankowie nagradzani są pochwałą ustną udzieloną przez wychowawcę bądź Kierownika Placówki na forum grupy oraz pierwszeństwem udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę.
9. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze bądź w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
10. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

RODZICE I OPIEKUNOWIE

§ 15

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
 - a) punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do Placówki,
 - b) współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych,
 - c) pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich,
 - d) zapewnienia dziecku drugiego śniadania,
 - e) informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane we wniosku o przyjęcie dziecka do Placówki,
 - f) zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej Placówki oraz na tablicy ogłoszeń Placówki.
2. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:
 - a) zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu,

- b) złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć czy też będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie,
- c) punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu),
- d) pisemnego zawiadomienia o konieczności przyjęcia przez dziecko jakichkolwiek leków podczas zajęć (leki mogą być przyjmowane tylko za wiedza i pod nadzorem wychowawcy)
- e) niezwłocznego poinformowania Kierownika Placówki o rezygnacji z korzystania oferty Placówki.

DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§ 16

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
 - a) lista obecności wychowanków,
 - b) kartę pobytu wychowanka, w skład której wchodzi następująca dokumentacja dziecka: wniosek o przyjęcie do placówki, skierowanie do Placówki z właściwego sądu, korespondencję dotyczącą wychowanka, diagnozy pedagogiczne wraz z indywidualnym planem pracy w razie potrzeby,
 - c) program pracy Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego.
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Kierownik Placówki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji.
w Zgodę na wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie poświadczają własnoręcznym podpisem na wniosku o przyjęcie dziecka w poczet wychowanków Placówki. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w Internecie.
5. Jeśli rodzice nie wyrażają zgody na publikację, o której mowa w § 17 pkt 4 niniejszego Regulaminu, zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie do rąk Kierownika Placówki.
6. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Kierownika Placówki lub organu prowadzącego (Stowarzyszenie Amos).
7. Zmiany Regulaminu dokonuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia AMOS.