

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Radłowie, pomiędzy:

Gminą Radłów z siedzibą w Radłowie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Radłów, reprezentowaną przez:

Burmistrza Radłowa - Zbigniew Mączka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Józef Aleksander

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

NIP .....

REGON .....

a

Panią/Panem\* ....., zam. ....

Nr PESEL ..... legitymującym/ą się dowodem osobistym seria..... nr .....

zwaną/ym dalej **Inwestorem** (na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji, zwanym/-ą Wnioskodawcą).

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej "umową" jest określenie warunków dofinansowania inwestycji polegającej na zmianie systemu ogrzewania poprzez wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe, gazowe i biomasę wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych na terenie gminy Radłów w ramach realizacji projektu "Redukcja emisji CO2 w gminie Radłów poprzez wymianę źródeł ciepła w gospodarstwach domowych (paliwa stałe)"/ "Redukcja emisji CO2 w gminie Radłów poprzez wymianę źródła ciepła w gospodarstwach domowych (paliwa gazowe i biomasę)" w budynku / lokalu mieszkalnym, położonym na działce ewidencyjnej nr .....w miejscowości ..... przy ul.....nr domu ..... nr lokalu ....., dla której Sąd Rejonowy w ....., prowadzi księgę wieczystą nr ..... zwanym / ną w dalszej części umowy Inwestorem ( na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji, (Wnioskodawcą).

2. Inwestor, posiada tytuł prawny do budynku/lokalu mieszkalnego, o którym mowa w ust. 1, .lub zgodnie z załączonym/i oświadczeniami właściciela/ współwłaścicieli budynku/ lokalu mieszkalnego

## § 2

1. Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi Uchwała Nr ..... Rady Miejskiej w Radłowie z dnia ....., w sprawie zasad udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020.

2. Umowę zawiera się na podstawie "Regulaminu udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020 na terenie Gminy Radłów", stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, o którym mowa w ust. 1 (zwany w dalszej części umowy "regulaminem").

3. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w regulaminie.

4. Inwestor oświadcza, że zapoznał się z regulaminem udzielania dotacji, określonym w § 2 ust. 2

5. Ustala się datę rozpoczęcia realizacji inwestycji na dzień .....

6. Termin realizacji inwestycji ustala się na dzień .....

## § 3.

1. Inwestor oświadcza, że

1/ legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy w postaci prawa własności, sprecyzowanym w złożonym w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji, działa w porozumieniu i imieniu pozostałych osób posiadających tytuł prawny do wymienionego budynku/ lokalu mieszkalnego.

2/ Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska wynikającymi z przepisów szczególnych oraz przepisów prawa budowlanego,

3/ Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych niniejszą Umową.

4/ Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;

5/ Ponoszone wydatki na realizację inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne do ponoszenia wydatków na realizację inwestycji;

2. Inwestor zobowiązuje się, do :

- 1/ poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu,
  - 2/ W przypadku budynku, który nie spełnia minimalnych standardów efektywności energetycznej, przeprowadzenia termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie do dnia .....
  - 3/ zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
  - 4/ zakupu kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie;
  - 5/ trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku w okresie trwałości projektu;
  - 6/ niewprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt);
  - 7/ przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
  - 8/zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
  - 9/ poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów oraz udostępnienia miejsca składowania opału;
3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dofinansowania, Inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.
5. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (z przyczyn niezawinionych przez Inwestora) dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji. W przypadku, o którym mowa, kwota dofinansowania będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie ona wyższa od kwoty określonej w par § 4 ust. 1 Umowy.

7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku wynikającą ze spełnienia kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dofinansowania i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

#### § 4.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inwestorowi dotacji na realizację Inwestycji w wysokości nie większej niż..... zł (słownie ..... złotych) przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie wyliczona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych inwestycji, zgodnie z regulaminem.

2. Inwestor zobowiązuje się pokryć wszelkie pozostałe koszty Inwestycji.

3. Kwota dotacji będzie przekazana na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, na rachunek podany § 5 ust. 3 niniejszej umowy, na podstawie przedłożonych przez Inwestora dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na inwestycję oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym regulaminie.

#### § 5.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest wykonanie przez Inwestora inwestycji zgodnie z warunkami umowy i regulaminu oraz przedłożenie przez Inwestora kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków na inwestycję.

2. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji

3. Przekazanie kwoty dotacji, wyliczonej na podstawie § 4 ust. 1 i ust. 2 niniejszej umowy nastąpi na rachunek bankowy Inwestora to jest:

.....  
Nazwa Banku  
.....

#### § 6.

1. Po wykonaniu inwestycji, jednak nie później niż do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 2 ust. 6 umowy o udzielenie dotacji Inwestor przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami tj. protokołem odbioru końcowego oraz dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków;

1/ oryginał rachunku/faktury wystawiony i opatrzony danymi Inwestora, zawierający następujące dane: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Jeżeli rachunki/faktury nie zawierają szczegółowych kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez Wykonawcę i Inwestora zawierający kalkulację poniesionych kosztów ( z uwzględnieniem kosztów jednostkowych)

2/ dokument potwierdzający wykonanie zadania objętego dotacją (np. protokół z montażu, protokół z odbioru technicznego, poświadczenie wydane przez Wykonawcę) - dokument powinien zawierać informację o;

- adresie budynku mieszkalnego, w którym zmieniono źródło ciepła;

- likwidacji źródła ciepła;

- zamontowaniu nowego źródła ciepła;

- terminie wykonania robót;

- liczbie, rodzaju i mocy starego - likwidowanego i nowego - zamontowanego źródła ciepła.

3/ certyfikat lub równoważny dokument wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (PCA), potwierdzający spełnienie wymogów klasy 5 wg. normy PN-EN 303-5:2012 (w przypadku paliw stałych) oraz wymogi narzucone względem dyrektywy w sprawie ekoprojektu oryginał do wglądu.

4/dokument potwierdzający wykonanie modernizacji energetycznej budynku (jeśli była wymagana), w przypadku niewykonania modernizacji energetycznej - oświadczenie o terminie jej wykonania w okresie realizacji przez Gminę Projektu.

5/ dokument potwierdzający likwidację i utylizację starego źródła ciepła,

6/ dokument potwierdzający uzyskanie pozwolenia/dokonanie zgłoszeń wynikających z prawa budowlanego, jeśli wymaga tego zakres koniecznej do wykonania inwestycji,

7/ dokument potwierdzający odłączenie od komina (jeśli dotyczy).

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dofinansowania Gmina wezwie Inwestora do niezwłocznego uzupełnienia braków.

3. Po weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji przez Gminę zostanie przeprowadzona kontrola w zakresie poprawności wymiany urządzeń grzewczych oraz ich eksploatacji;

4. Rozliczenie dotacji nastąpi po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji.

5. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony lub uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dofinansowania ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji.

6. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 6 może stanowić podstawę odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

#### § 7.

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM.

4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę oraz osoby upoważnione przez Instytucję Zarządzającą RPO WM:

1/w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu.

2/ na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji.

3/ w zakresie wynikającym z § 3 ust. 2

#### § 8

1. W przypadkach gdy dotacja udzielona inwestorowi, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

#### § 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy



3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się przez Inwestora kontroli, o której mowa w § 7 umowy. Rozwiązanie umowy z przyczyny, o której mowa, pociąga za sobą skutki finansowe określone w § 8.

### § 10.

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania inwestycji określonej w § 1;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niewypełnienia zobowiązań wynikających z § 2 ust. 6 niniejszej Umowy.
- 5) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę lub Instytucję Zarządzającą RPO WM w czasie realizowania Inwestycji i po jej zakończeniu;
- 6) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

### § 11.

1. Integralną część umowy stanowi regulamin i wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
3. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Inwestora.

Gmina:

Inwestor

.....

.....