

<p></p> <p>- Elektroniczna Skrzynka Podawcza - Urz?du Miejskiego w Rad?owie</p> <p>◆</p> <p>Elektroniczny Dziennik Urz?dowy Wojew?ztwa Ma?opolskiego</p> <p>Zwrot podatku akcyzowego 2013</p> <p>

 </p> <p>◆</p> Elektroniczna Skrzynka Podawcza - Urz?du Miejskiego w Rad?owie

 W celu z?o?enia wniosku do Urz?du konieczne jest posiadanie bezp?atnego konta u?ytkownika na platformie ePUAP.
 Metody dostarczania dokument? elektronicznych do Urz?du:

 1. Przekazanie dokumentu poprzez wypenienie formularza b?d? do??czenie podpisanego dokumentu on-line na stronie Elektronicznego Urz?du Podawczego;

 2. Dostarczenie dokument? w godzinach pracy urz?du do sekretariatu w pokoju nr 10 budynku Urz?du Miejskiego w Rad?owie na nast?puj?cych no?nikach danych:
 a) Pami?? masowa USB 1.1 lub 2.0
 b) p?yta CD-RW
 Wymienione no?niki musz? mie? mo?liwo?? zapisu Urz?dowego Po?wiadczenia Odbioru.

 3. Wymagania dla dokument? elektronicznych dostarczanych do Urz?du:

 Dokumenty elektroniczne musz? by? podpisane wa?nym, kwalifikowanym podpisem cyfrowym w formacie Xades-Bes

 4. Akceptowalne formaty za??cznik? to:

 - DOC, RTF
 - XLS
 - CSV
 - TXT
 - GIF, TIF, BMP, JPG
 - PDF
 - ZIP

 5. Wielko?? wszystkich za??cznik? do??czonych do jednego formularza (dokumentu elektronicznego) nie mo?e przekroczy? 3MB.
 6. Dokumenty lub no?niki zawieraj?ce oprogramowanie z?o?liwe b?d? automatycznie odrzucane i nie zostan? rozpatrzone.

