

[Burmistrz Radłowa ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Radłowie: specjalista ds. zamówień publicznych i gospodarki mieszkaniowej](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/gminy/root_Radlow/podmiotowe/Zamowienia+publiczne/Nabor+na+stanowiska+urzednicze/2013/zam_publiczne.htm?postingsort=Data_D&newsnumber=1) SAO.II.2110.1.1.2013

Radłowa, dnia 6 marca 2013 r. **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE BURMISTRZ RADŁOWA OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE MIEJSKIM W RADŁOWIE: SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**

1. Wymagania

niezbędne:

- O stanowisko mogą ubiegać się osoby, które:
 - posiadają obywatelstwo polskie,
 - mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
 - nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadają nieposzlakowaną opinię,
 - wykształcenie: posiadają ukończone wyższe studia magisterskie prawnicze lub ukończone podyplomowe studia z zakresu zamówień publicznych.
 - posiadają minimum roczną praktykę na stanowisku do spraw zamówień publicznych lub podobnym

2. Wymagania dodatkowe:

- Predyspozycje osobowe:** dobry stan zdrowia, komunikatywność, kreatywność, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania decyzji,
- Umiejętność organizacji pracy własnej,
- Posiadane prawo jazdy
- Znajomość przepisów: - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm), - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. , Nr 157, poz. 1240 z późn. zm) - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,(Dz.U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm)- Kodeks Postępowania Administracyjnego (Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm), - Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 1994 r., Nr 121, poz. 591 z późn. zm.),
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programów biurowych

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku specjalisty ds. zamówień publicznych i gospodarki mieszkaniowej:

prowadzenie postępowania o udzielanie zamówień publicznych, udział w wykonywaniu zadań i czynności w zakresie formalno prawnego przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówień publicznych, sporządzanie umów o zamówienia publiczne, udział w pracach komisji przetargowej, prowadzenie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, zamówienia, pisma wynikające z procedur odwoławczych itp.), ocena formalno prawną składanych ofert (weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej sporządzonej w postępowaniach o zamówienia publiczne), koordynowanie i kontrolowanie czynności związanych z zawarciem umowy z wybranym oferentem poprzez dokonywanie wstępnej kontroli projektu umowy, prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem komunalnymi zasobami mieszkaniowymi, prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie przydziału i cofania przydziału lokali mieszkalnych i pomieszczeń przynależnych, zawieranie umów najmu lokali i budynków, regulowanie spraw związanych z uprawnieniami do lokali oszczędzonych po wprowadzeniu się

najemcy, prowadzenie spraw czynszowych oraz rozpatrywanie sporów w sprawie wysoko?ci czynszu i kaucji, prowadzenie egzekucji w sprawach lokalowych oraz usuwanie skutk? samowoli lokalowej. Informacja o warunkach pracy: 1. Umowa o prac? na czas okre?lony (6 miesi?cy) , z mo?liwo?ci? przed?u?enia umowy na czas nieokre?lony. 2. Wymiar czasu pracy: pe?ny etat. 3.

Miejsce pracy: Urz?d Miejski w Rad?owie ul. Kolejowa 7 5. Informacja o wska?niku zatrudnienia os? niepe?nosprawnych: W miesi?cu lutym 2013 r. wska?nik zatrudnienia os? niepe?nosprawnych by? ni?szy ni? 6%.

Wymagane dokumenty: 1) list motywacyjny oraz ?yciorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, 2) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegaj?cej si? o zatrudnienie, ustalonego Rozporz?dzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawc? dokumentacji w sprawach zwi?zanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. Nr 62, poz. 286 z p?n. zm), 3) o?wiadczenie kandydata o pe?nej zdolno?ci do

czynno?ci prawnych i korzystaniu z pe?ni praw publicznych, 4) o?wiadczenie o niekaralno?ci, 5) uwierzytelnione kserokopie ?wiadectw pracy, 6) uwierzytelnione kserokopie dyplom? potwierdzaj?cych wykszta?cenie, 7) uwierzytelnione kserokopie innych dokument? potwierdzaj?cych posiadane kwalifikacje i umiej?tno?ci, 8) aktualne za?wiadczenie od lekarza medycyny pracy o zdolno?ci pracy na stanowisku specjalisty do spraw zamie?ie? publicznych i gospodarki mieszkaniowej.

Dokumenty aplikacyjne powinny by? opatrzone klauzul?: Wyra?am zgod? na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbdnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustaw? z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z p?n. zm).

7. Miejsce i termin sk?adania dokument? aplikacyjnych: 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne nale?y sk?ada? w zaklejonej kopercie z dopiskiem Dotyczy naboru na wolne stanowisko urz?dnicze: specjalista do spraw zamie?ie? publicznych i gospodarki mieszkaniowej osobi?cie w Sekretariacie Urz?du Miejskiego w Rad?owie , pok? nr 10, lub za po?rednictwem poczty (decyduje data wp?ywu do Urz?du Miejskiego w Rad?owie, ul. Kolejowa 7, 33-130 Rad?) w terminie od dnia og?oszenia informacji o naborze do dnia 18.03.2013 r. do godziny 17.00.

2) Aplikacje, kt?e wp?yn? do Urz?du po wy?ej okre?lonym terminie nie b?d? rozpatrywane. 3) Informacja o wynikach wst?pnej selekcji wraz z informacj? o miejscu i terminie testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej umieszczona b?dzie w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Rad? (BIP) oraz na tablicy informacyjnej w Urz?dzie Miejskim w Rad?owie.

Burmistrz Rad?owa
Zbigniew M?czka

[Lista kandydat? spe?niaj?cych wymagania formalne okre?lone w og?oszeniu o naborze na wolne stanowisko](http://www.wrotamalopolski.pl/NR/rdonlyres/B523CFF2-CC37-45DC-95E0-5F8D222CAA41/1093397/lista_kandydatow.pdf)

[Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko urz?dnicze](http://www.wrotamalopolski.pl/NR/rdonlyres/B523CFF2-CC37-45DC-95E0-5F8D222CAA41/1093398/informacja.pdf)

[ZARZ?DZENIE Nr 33.2013 Burmistrza Rad?owa z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie: przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urz?dnicze specjalista do spraw zamie?ie? publicznych i gospodarki](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/gminy/root_Radlow/podmioto we/Burmistrz/Zarzadzenia/2013/33_2013.htm)

mieszkaniowej

[Zarz?dzenie Nr 1.2012](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/gminy/root_Radlow/podmioto we/Burmistrz/Zarzadzenia/2012/1_2012.htm)

Burmistrza Rad?owa z dnia 02 stycznia 2012 r. w sprawie: Regulaminu

[naboru na wolne stanowiska](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/gminy/root_Radlow/podmioto we/Burmistrz/Zarzadzenia/2012/1_2012.htm)

urz?dnicze w Urz?dzie Miejskim w Rad?owie

[Regulamin naboru na wolne stanowiska](http://www.wrotamalopolski.pl/NR/rdonlyres/12608534-E55A-4798-A11B-F1C48BAA3099 /917423/zal_do_zarz_nr1.pdf)

urz?dnicze w Urz?dzie Miejskim w Rad?owie

[KWESTIONARIUSZ](http://www.wrotamalopolski.pl/NR/rdonlyres/12608534-E55A-4798-A11B-F1C48BAA3099 /917428/kwestionariuszosobowy.docx)

OSOBY

[O?wiadczenie o niekaralno?ci](http://www.wrotamalopolski.pl/NR/rdonlyres/12608534-E55A-4798-A11B-F1C48BAA3099 /917429/oswiad_o_niekaral.docx)

[O?wiadczenie zdolno?? do czynno?ci](http://www.wrotamalopolski.pl/NR/rdonlyres/12608534-E55A-4798-A11B-F1C48BAA3099 /917430/oswiad_zdoln_praw.docx)

prawnych