

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t. j.) **Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, szkolenia dzieci i młodzieży, organizacji imprez rekreacyjno-sportowych** zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**I Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2011 r. wynosi 87 700 złotych.**

**II Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 t. j.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacja na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. Rozpatrywane będą oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braku formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednorazowej poprawy oferty pod względem formalnym.

5. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w pkt. IV ust. 1 niniejszego ogłoszenia, jak również nie pochodzące od organizacji pozarządowych podlegają odrzuceniu.

6. Lista podmiotów, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostanie podana do wiadomości na stronie

**www.gminaradlow.pl** oraz w BIP.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

8. Kwoty określone w tabeli w pkt. I mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

9. Burmistrz Miasta i Gminy w Radowie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnięcie dotacji, w przypadku,

a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,

c) została ujawniona, nieznaną wcześniej, okoliczność podważająca wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.

10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Radów z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwować środki przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertą, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Z dotacji mogą być pokrywane wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

**III Warunki realizacji zadania**

1. Podmioty składające oferty na realizację zadań powinny posiadać niezbędną doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające

wykonanie zadania.

2. Zadania, których mowa w pkt. 1. muszą być realizowane do 31 grudnia 2011 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. Realizacja zadań musi odbywać się zgodnie z terminami określonymi w tabeli w pkt. 1.

3. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w treści strony umowy.

**IV Termin i miejsce składania ofert**

1. Pisemne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **6 kwietnia 2011 r. do godz. 11.00**, w Urzędzie Miasta i Gminy w Radowie, w sekretariacie urzędu.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.

3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6. Poz. 25). Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku, w oddzielnej zapieczętowanej kopercie.

4. Wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej Gminy [www.gminaradlow.pl/](http://www.gminaradlow.pl/) oraz w Urzędzie Miasta i Gminy w Radowie

5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3 lub złożone po terminie będą rozpatrzone negatywnie z przyczyn formalnych.

6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3 podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

- **Obligatoryjnie:**

a) kopie aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

- **Fakultatywnie:**

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok;

c) aktualny statut.

**V Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Radowa opiniuje złożone oferty pod kątem najlepszej realizacji zadania, w terminie do **11 kwietnia 2011 r.**

2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:

- merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,

- możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadań, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej,

- przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,

- udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,

- zgodności tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy,

- proponowanej jako wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

- planowanego wkładu rzeczowego i osobowego oferenta, w tym oświadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

- dotychczasowej współpracy oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelności i terminowości realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobu rozliczenia otrzymanych dotacji.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, Burmistrz Radowa.

4. Komisja Konkursowa przystępuje do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności: zapoznaje się z podmiotami,

które złożyły oferty, wypełnienia oświadczenia dopuszczające lub wycożające z postępowania, stwierdza prawomocność posiedzenia komisji, sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników), odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji, sporządza protokół z prac komisji.

Sporządzony protokół powinien zawierać: oznaczenie miejsca i czasu konkursu, imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej, liczbę zgłoszonych ofert, wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu, wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie, średni arytmetyczny punkt przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, propozycje rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji, podpisy członków komisji. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawierający wyniki oceny ofert oraz propozycje rozstrzygnięcia konkursu, zostanie przedstawiony Burmistrzowi Miasta i gminy Radłów, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji. Komisja konkursowa rozwiśnie się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

[Więcej informacji w BIP](http://www.wrotamalopolski.pl/root_BIP/BIP_w_Malopolsce/gminy/root_Radlow/podmiotowe/Burmistrz/Zarzadzenia/2011/39.htm)